

EVENTS, SEMINARE & MEETINGS

CONFERENCE CENTER

MEHR MÖGLICHKEITEN
für IHREN ANLASS





Wo **BUSINESS** lebt

Where business meets life

STANDORT

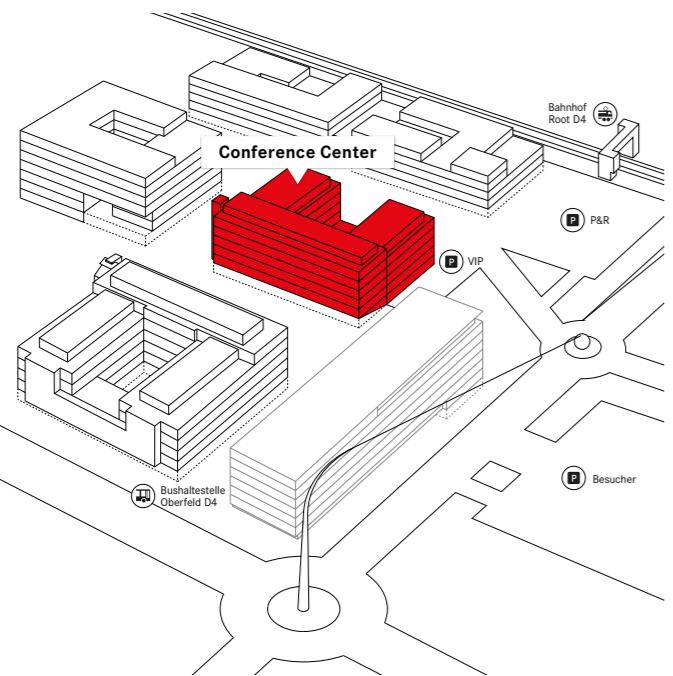
mitten in der Zentralschweiz

- Zentrale Lage, niedrige Unternehmenssteuern
- Hohe Lebensqualität, breites Business und Freizeitangebot

Eine Erfolgsstory geht weiter

Seit der Eröffnung im Jahr 2003 haben sich im D4 Business Village Luzern auf den 53'000 m² über 100 Unternehmen mit rund 2'000 Mitarbeitenden erfolgreich angesiedelt und der Standort entwickelt sich dynamisch weiter. Mit dem neuen Geschäfts- und Wohnhaus Square One, welches Ende 2019 eröffnet wird, realisiert das D4 Business Village Luzern weitere 11'000 m² Bürofläche mit 32 Maisonette-Wohnungen. Die vielseitigen Dienstleistungen machen das D4

einzigartig: So runden die im Herbst 2017 eröffnete Coworkingfläche mit 32 Arbeitsplätzen wie auch das hauseigene D4 Conference Center, die Business-Services zur Erleichterung des Geschäftstags, Wellness sowie Sportaktivitäten, Gastronomie und vieles mehr das Angebot ab.



ANFAHRT

so kommen Sie zu uns

- Optimale Lage auf der Achse Luzern-Zug-Zürich
- Eigener Bahnhof «Root D4», zwei Autobahnzubringer und eigene Busstation

Conference Center an bester Lage

Auf der Achse Luzern-Zug-Zürich gelegen, ist das D4 Business Village Luzern mit dem hauseigenen Conference Center verkehrstechnisch hervorragend erschlossen. Mit eigenem Bahnhof, zwei Autobahnanschlüssen und rund 45 Minuten Reisezeit bis zum Flughafen Zürich ist das D4 mit seinem Conference Center der perfekte Business Standort im Herzen der Zentralschweiz.

Zu Fuss

In nur zwei Minuten vom Bahnhof Root D4 oder von der Bushaltestelle D4 Oberfeld. Anmeldung am Hauptempfang D4 Platz 4.

Mit dem Bus

Ab Luzern Hauptbahnhof im 7-Minuten-Takt: Mit der Linie 1 Richtung Ebikon, bis Weichlen, umsteigen auf Bus-Nr. 23 bis zur Haltestelle D4 Oberfeld.

Mit der Bahn

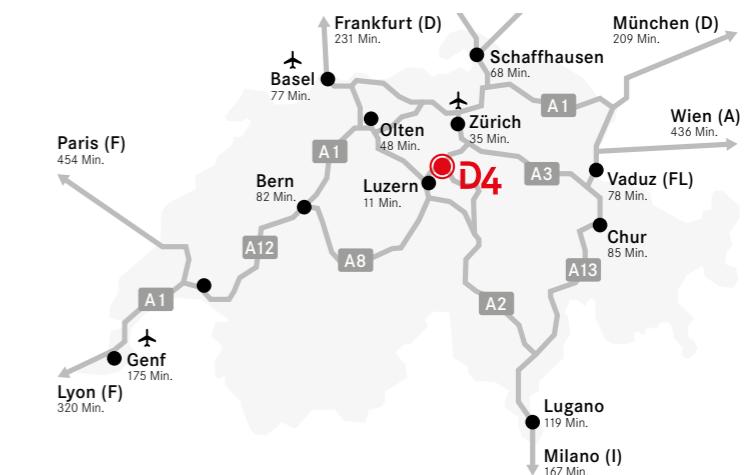
Ab Zürich Flughafen, Zürich, Bern, Basel, Genf und Luzern im Halbstundentakt. Umsteigen in die S-Bahn (S1) in Luzern, Zug oder Rotkreuz bis zur Haltestelle Root D4.

Mit dem Auto

Autobahn A14 Zürich-Luzern, Ausfahrt Buchrain-Ebikon in Richtung Root, 1.3 km bis Root D4 oder Ausfahrt Gisikon-Root, Kantonstrasse in Richtung Luzern, 3 km bis Root D4. Es stehen Parkplätze zur Verfügung.

Parking

30 Minuten gratis, pro Stunde CHF 1.00 oder pauschal das Tagesticket für CHF 10.00.



ALLES AUS EINER HAND

Event- und Meetingorganisation
leichtgemacht

- Erfolgreiche Meetings & Events zu fairen Preisen
- Top Infrastruktur, Eventtechnik & Inhouse Catering

Conference Center mit Ambiente

Das Ambiente eines Raumes kann auf einer unbewussten Ebene den Erfolg eines Meetings mitbeeinflussen. In den hellen, grosszügigen Sitzungszimmern, Konferenz-, Event- und Seminarräumen im D4 Conference Center stehen die Zeichen diesbezüglich ganz klar auf Erfolg. Die mehr als zehn grossen, variablen Räume verfügen über eine Top-Infrastruktur und ein erfrischendes Ambiente. Nach Bedarf kann die Eventtechnik, das Inhouse Catering u.v.m. dazu gebucht werden. Dank dem motivierten Conference Team wird die Organisation einfach und bequem.

Technik auf dem neuesten Stand

Auch in Bezug auf die technische Ausstattung lassen die Räumlichkeiten im Conference Center keine Wünsche offen. Die modularen Räume sind beispielsweise mit einer extrabreiten Leinwand, Beamer mit Doppelprojektionsmöglichkeit und einer Audioanlage sowie einer Livestream Camera ausgestattet und werden ganz simpel über ein Touchpanel gesteuert. Dank der einfachen Steuerung wird der Eventtechniker vor Ort kaum mehr benötigt.

Dank den transparenten Preisen wird nur die Technik und das Hilfsmaterial oder schlicht das, was wirklich gebraucht wird verrechnet. So wird jeder Anlass ein voller Erfolg ohne unangenehme Überraschungen.

Individuelles Inhouse Catering

Das Angebot reicht vom Kaffeewagen bei Sitzungen bis hin zum gediegenen Businesslunch, Stehlunch oder zum Apéro riche. Die zwei öffentlichen Restaurants im D4 Business Village Luzern bieten ein breites und ausgewogenes Angebot für jedermann. Auf Wunsch steht das Conference Center auch für externe Caterer offen.

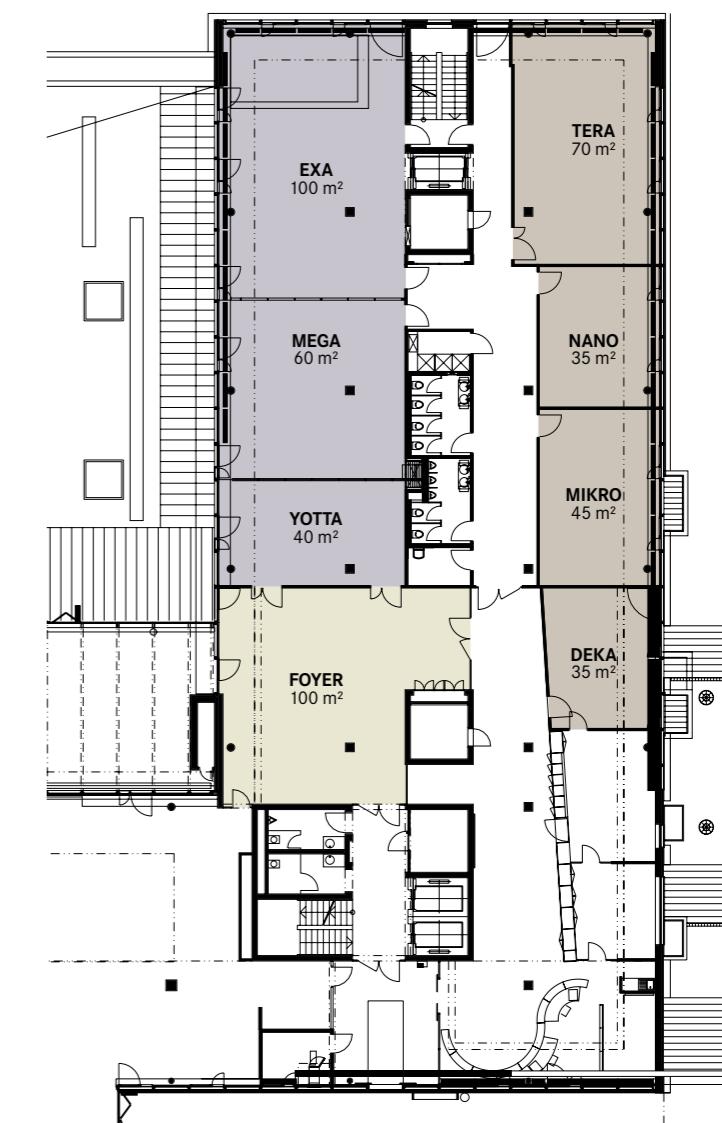
Raumplan und Ausschilderung

Alle Veranstaltungen werden auf dem Conference Center Übersichtsdisplay beim Haupteingang sowie auf den Türschildern der Räume als digitale Ausschilderung mit Detailinfos und Logos beschriftet. Auf Wunsch können auf dem D4 Areal auch Wegweiser platziert werden.



RAUMPLAN

Räume Erdgeschoss



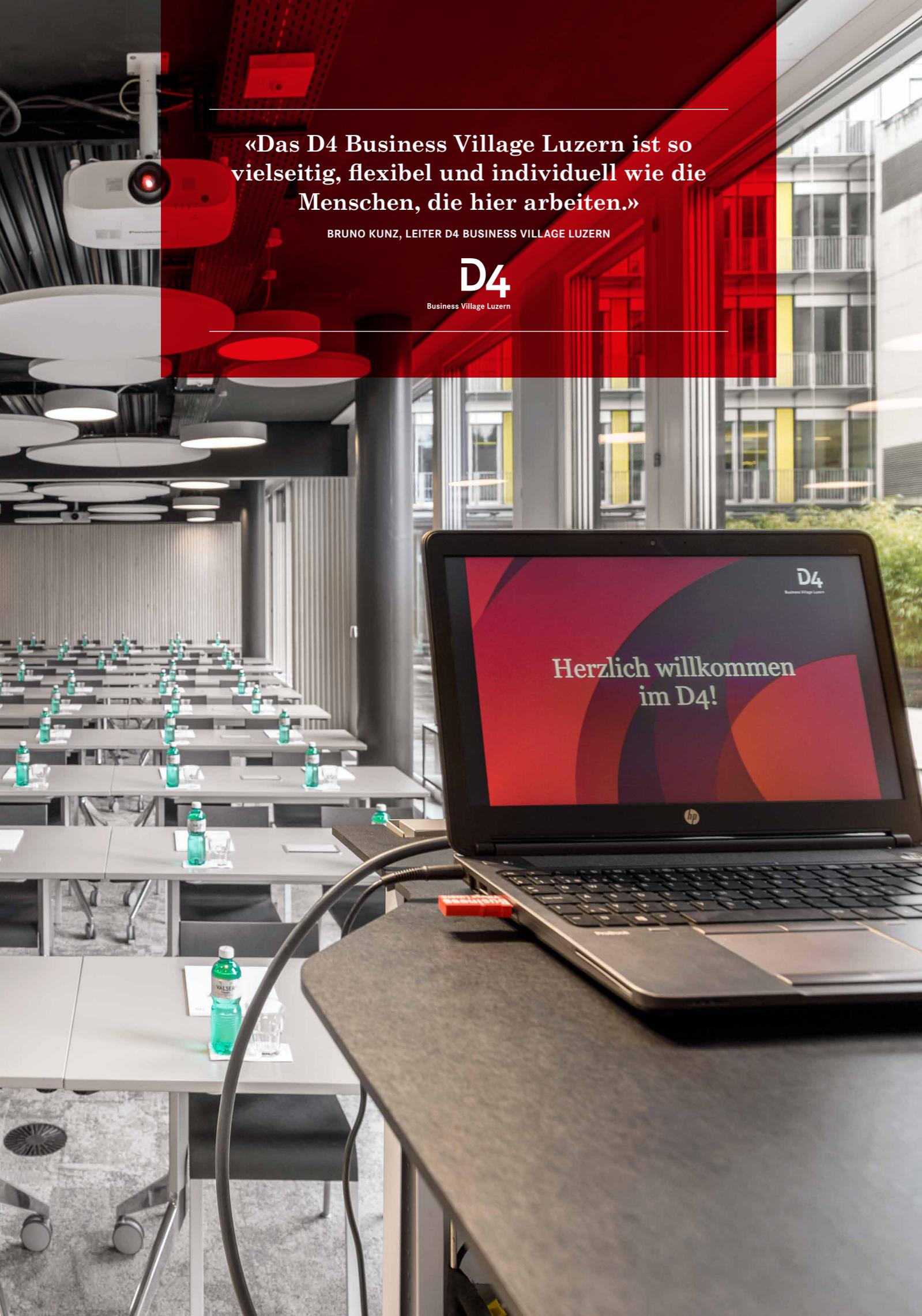
Modulare Raumkombinationen

EVENTRAUM	EXA + MEGA + YOTTA	200 m ²
GIGA	EXA + MEGA	160 m ²
HEKTO	MEGA + YOTTA	100 m ²

Für Catering und Pausen

FOYER SMALL	100 m ²	
FOYER MEDIUM	YOTTA + FOYER	140 m ²
FOYER LARGE	YOTTA + FOYER + Wintergarten Oasis	210 m ²

Unsere drei kleineren Räume ATTO, FEMTO und ZEPTO im ersten Obergeschoss runden unser Angebot ab und bieten auch für kleine Teammeetings das optimale Umfeld.



«Das D4 Business Village Luzern ist so vielseitig, flexibel und individuell wie die Menschen, die hier arbeiten.»

BRUNO KUNZ, LEITER D4 BUSINESS VILLAGE LUZERN

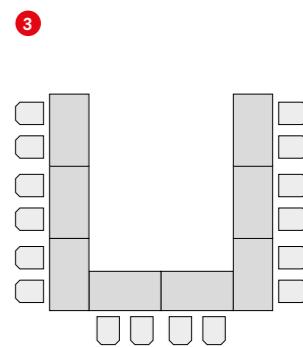
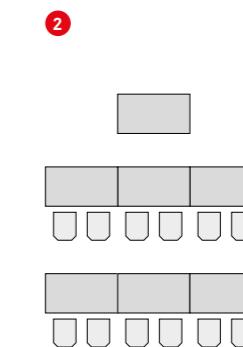
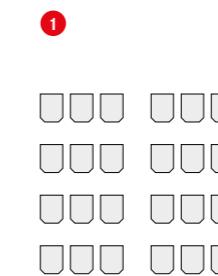
D4
Business Village Luzern

ÜBERSICHT

Für jeden Anlass der perfekte Raum

Bestuhlungs-Varianten

- 1 Theater
- 2 Seminar
- 3 U-Form



Erfolgreiche Meetings zu fairen Preisen

Von der Besprechung im kleinen Kreis bis zur Grossveranstaltung: Im D4 Conference Center finden Sie für jeden Anlass den perfekten Raum, der genau auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten ist. Statt in den eigenen Büroräumlichkeiten beim Seminar, Meeting oder Event vom Tagesgeschäft abgelenkt zu werden, finden Sie bei uns die nötige Ruhe und das erfrischende Ambiente um Ihrer

Kreativität und Ihren Innovationen den richtigen Raum zu bieten. Sie wählen, welche Bestuhlung Sie benötigen, und wir richten einfach und unkompliziert den Raum nach Ihren Wünschen ein. Unser Raumangebot im Überblick:

EVENTRAUM 200 m²

Grundausstattung Raum

- 2 Wand-Whiteboards
- 1 Flipchart auf Rollen

Standard-Bestuhlung: Theater

Bestuhlung/Personen

Theater: 170 Personen
Seminar: 86 Personen
U-Form: 52 Personen

Moderne Technik

- Audio/Video, Mischpult
- Beamer mit Doppelprojektionsmöglichkeit
- Headsets, Handmikrofone
- Livestream Camera
- Extrabreite Leinwand
- Verschiedene Auflösungen/Bildformate
- 2 Präsentationsmonitore auf Rollen



GIGA 160 m²

Grundausstattung Raum

- 1 Wand-Whiteboard
- 1 Flipchart auf Rollen

Standard-Bestuhlung: Theater

Bestuhlung/Personen

Theater: 135 Personen
Seminar: 72 Personen
U-Form: 42 Personen

Moderne Technik

- Beamer mit Doppelprojektionsmöglichkeit
- Headsets, Handmikrofone
- Livestream Camera
- Extrabreite Leinwand
- Verschiedene Auflösungen/Bildformate
- 2 Präsentationsmonitore auf Rollen



HEKTO 100 m²

Grundausstattung Raum

- 2 Wand-Whiteboard

Standard-Bestuhlung: U-Form

Bestuhlung/Personen

Theater: 80 Personen
Seminar: 50 Personen
U-Form: 28 Personen

Moderne Technik

- Beamer
- Headsets, Handmikrofone
- Bildformate 16:10
- 1 Präsentationsmonitor auf Rollen



EXA 100 m²

Grundausstattung Raum

- 1 Flipchart auf Rollen

Standard-Bestuhlung: Theater

Bestuhlung/Personen

Theater: 85 Personen
Seminar: 40 Personen
U-Form: 22 Personen

Moderne Technik

- Beamer mit Doppelprojektionsmöglichkeit
- Headsets/Handmikrofone
- Livestream Camera
- Extrabreite Leinwand
- Verschiedene Auflösungen/Bildformate



MEGA 60 m²

Grundausstattung Raum

- 1 Wand-Whiteboard

Standard-Bestuhlung: U-Form

Bestuhlung/Personen

Theater: 50 Personen
Seminar: 24 Personen
U-Form: 20 Personen

Moderne Technik

- Beamer
- Bildformate 16:10



TERA 70 m²

Grundausstattung Raum

- 2 Wand-Whiteboard
- 1 Wand-Flipchart
- 1 Wand-Pinnwand

Standard-Bestuhlung: Theater mit Klapptischstuhl (College)

Bestuhlung/Personen

Theater: 50 Personen
Seminar: 24 Personen
U-Form: 24 Personen

Moderne Technik

- Beamer
- Bildformate 16:10



MIKRO 45 m²

Grundausstattung Raum

- 2 Wand-Whiteboard
- 1 Wand-Flipchart
- 1 Wand-Pinnwand

Standard-Bestuhlung: U-Form

Bestuhlung/Personen

Theater: 30 Personen
Seminar: 12 Personen
U-Form: 18 Personen

Moderne Technik

- Beamer



YOTTA 40 m²

Grundausstattung Raum

- 1 Wand-Whiteboard

Standard-Bestuhlung: U-Form

Bestuhlung/Personen

Theater: 18 Personen
Seminar: 12 Personen
U-Form: 12 Personen

Moderne Technik

- Beamer



DEKA 35 m²

Grundausstattung Raum

- 1 Wand-Whiteboard
- 1 Wand-Flipchart

Standard-Bestuhlung: U-Form

Bestuhlung/Personen

Theater: 15 Personen
Seminar: 8 Personen
U-Form: 14 Personen

Moderne Technik

- Beamer



NANO 35 m²

Grundausstattung Raum

- 1 Wand-Whiteboard
- 1 Wand-Flipchart

Standard-Bestuhlung: U-Form

Bestuhlung/Personen

- Theater: 20 Personen
Seminar: 8 Personen
U-Form: 14 Personen



Moderne Technik

- Beamer

ZEPTO 25 m²

Grundausstattung Raum

- 1 Wand-Whiteboard
- 1 Flipchart auf Rollen

Standard-Bestuhlung: U-Form

Bestuhlung/Personen

- Theater: 14 Personen
Block: 12 Personen
U-Form: 12 Personen

Moderne Technik

- Beamer



ATTO 20 m²

Grundausstattung Raum

- 1 Wand-Whiteboard
- 1 Wand-Flipchart

Standard-Bestuhlung: Block

Bestuhlung/Personen

- Block: 11 Personen

Moderne Technik

- Beamer



FEMTO 20 m²

Grundausstattung Raum

- 1 Wand-Whiteboard
- 1 Wand-Flipchart

Standard-Bestuhlung: Block

Bestuhlung/Personen

- Block: 11 Personen

Moderne Technik

- Beamer



CATERING SERVICE MIT VIELFALT

Die zwei öffentlichen Restaurants im D4 Business Village Luzern bieten ein breites und ausgewogenes Angebot für jedermann. Vom exklusiven Geschäftssessen über die vielfältige Menü-Auswahl bis hin zum Snack zwischendurch finden Sie in den geschmackvoll eingerichteten Restaurants alles, was Ihr Herz begehrts.

FOYER SMALL 100 m² mit Innenhof

Für die Erholung während der Kaffeepausen steht das helle Foyer zur Verfügung.

Bestuhlung/Personen

- Stehtische/Buffet: Max. 60 Personen



FOYER MEDIUM 140 m² mit Innenhof

Das moderne Foyer Medium ist bestens für feine Stehlunchs am Mittag oder für einen kulinarischen Apéro riche am Abend geeignet.

Bestuhlung/Personen

- Stehtische/Buffet: Max. 100 Personen



FOYER LARGE 210 m² mit Innenhof

Bei grösseren Anlässen ist das Foyer Large die beste Wahl, um den Gästen ein exklusives Cateringerlebnis zu bieten.

Bestuhlung/Personen

- Stehtische/Buffet: Max. 170 Personen



OMEGA

Der Raum für Alles

- Ideal für Workshops, Meetings, Tagesseminare, Ausstellungen
- Stehlunch und Apéros

OMEGA 200 m²

Grundausstattung Raum

- mit Küche / Kühlschrank
- Lounge
- Töggelikasten
- Flexible Trennwände
- Licht dimmbar
- Präsentationstoos wie Flipchart, Pinnwand, Moderationskoffer



Bestuhlung/Personen

Theater: 70 Personen
Block: 50 Personen
U-Form: 30 Personen
Seminar: 40 Personen

Moderne Technik

- Screen mit Kamera
- 1 Side Screen auf Rollen
- Headset, Handmikrofon



**MACHEN SIE
AUS IHRER
VERANSTALTUNG
EINEN EVENT.**

Sei es für eine Teambildung Outdoor, ein Gesundheitspaket mit Schnupperkurs im Kletterpark und Fitness-Center oder einen Besuch in der Choco Erlebniswelt von Aeschbach Chocolatier – das D4-Conference Team unterstützt Sie von A bis Z bei der Planung und Durchführung Ihres Events. Selbstverständlich ist eine professionelle Betreuung Ihres Teams und Ihrer Gäste garantiert. Dank nahegelegener Übernachtungsmöglichkeiten an schönster Lage sind Sie auch bei mehrtägigen Seminaren und Tagungen im D4 Conference Center am richtigen Ort.

TECHNIK & PRÄSENTATION

Für jedermann

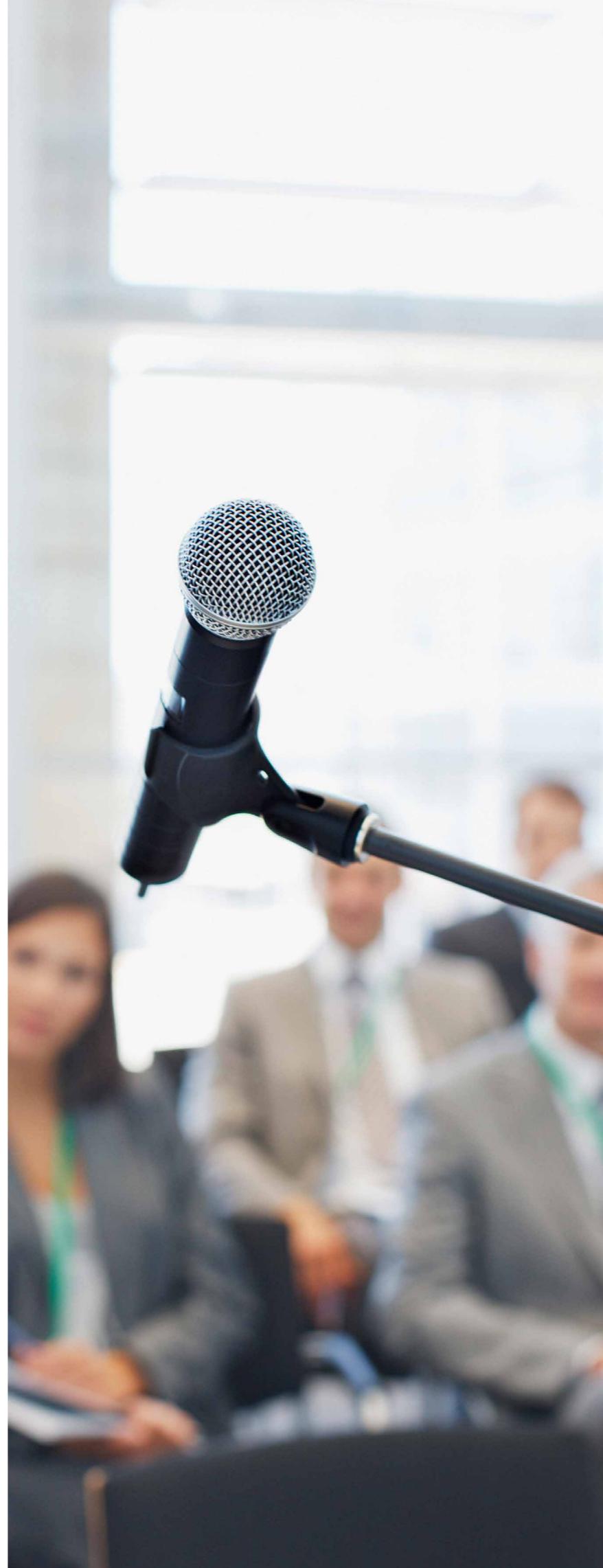
- Vom Beamer über Präsentationsmonitor, ClickShare & Headsets bis zur Dolmetscherkabine
- Vom Flipchart über die Pinnwand bis zum Moderationskoffer

Eventtechnik & Hilfsmittel nach Mass

Die optimal eingesetzte Eventtechnik und das richtige Hilfsmaterial sind unerlässlich, um Ihren Anlass ins richtige Licht zu rücken. Mit unserer modularen Eventtechnik benötigen Sie aber nur bei Grossanlässen einen Eventtechniker vor Ort, was Ihr Portemonnaie schon. Überzeugen Sie sich selbst vom Angebot:

Übersicht Eventtechnik & Hilfsmittel

Beamer mit Doppelprojektionsmöglichkeit / 2 Präsentationsmonitore auf Rollen (Eventraum)	Ein Beamer projiziert von der Quelle (Notebook etc.) den Inhalt als extragrosses Bildformat auf die Leinwand. Mit einer zusätzlichen Quelle können auch zwei verschiedene Inhalte auf der Leinwand dargestellt werden: z.B. für bilinguale Präsentationen oder Softwaresurfaces. Die beiden Präsentationsmonitore auf Rollen spiegeln die Inhalte wobei mittels HDMI-Anschluss weitere Inhalte wie z.B. Movies abgespielt werden können. Optimale Auflösung: 1920 x1080. Anschlüsse über HDMI/VGA.
Beamer (Conference Räume)	Alle Conference Räume sind mit einem Beamer ausgestattet.
ClickShare	Kabellose Verbindung von Notebook zu Projektor.
Präsentationsmonitor auf Rollen	Die digitalen Displays können als Zusatz-Monitore für Notebooks oder für die Protokollführung verwendet werden.
Livestream Camera	Mit der Livestream Camera auf der Bühne, sieht das Publikum in Echtzeit und Nahaufnahme den Referenten zusätzlich auf den Präsentationsmonitoren.



Audio/Video mit Headsets, Handmikrofone	Die Mikrofonanlage mit Mischpult und max. fünf Headsets sowie vier Handmikrofone sorgen für eine klare und gute Tonübertragung bis zum letzten Platz.
Dolmetscherkabine einsprachig	Die Dolmetscherkabine wird für die Simultanübersetzung verwendet und ist schalldicht. Simultanübersetzungen sind teilweise auch ohne Dolmetscherkabine möglich.
Flüsteranlage	Zu der Simultanübersetzung werden den Gästen Funk-Kopfhörer abgegeben. Mittels Kanalwahl kann zwischen dem Originalton und dem Dolmetscher gewählt werden.
Notebook Miete	HP Notebooks mit den Microsoft Office Programmen. Spezialsoftware kann durch den IT-Techniker gegen einen Aufpreis installiert werden.
Konferenz Telefon-Spinne	Für Telefonkonferenzen mit Gesprächspartnern ausser Haus. Mittels Lautsprecher und Mikro können alle Teilnehmer miteinander kommunizieren.
Telefon-Aufschaltung im Raum	Geeignet für Telefon-Akquise oder längere Gespräche.
LAN Anschluss mit Installation	Internetverbindung mit LAN-Kabel auf Wunsch möglich.
WLAN	Zwei leistungsstarke WLAN-Netze sind kostenlos verfügbar.
Moderationskoffer	Für eine lebendige Präsentation oder Workshops. Ausgestattet mit Schreibstiften, Moderationskarten u.v.m.
Flipchart auf Rollen	Für Visualisierungen auf Papierbögen.
Flipchart Folien selbstklebend	Für Visualisierungen auf zugeschnittenen Folien und Präsentationen auf glatten Oberflächen.
Pinnwand auf Rollen (100 x 118 cm)	Mit Pinnadeln Dokumente, Pläne oder Bilder aufhängen.
Pinnwand auf Rollen (115 x 145 cm)	Mit Pinnadeln Dokumente, Pläne oder Bilder aufhängen.
Klapptischstuhl	Der Collegestuhl – ideal um mitzuschreiben.
Seminartisch mit und ohne Stromanschluss (220 V) (150 x 70 cm)	Praktischer Conference-Tisch mit und ohne Steckleiste.

BUSINESS SERVICES

Konferenz-, Event- und Seminarräume

Meetings mit besten Voraussetzungen

Die hellen, modernen und grosszügigen Sitzungszimmer, Konferenz-, Event- und Seminarräume sind technisch auf dem neuesten Stand. Das Angebot reicht vom Beamer über die Mikrofonanlage bis hin zur technischen Betreuung durch den IT-Support am Event selber. Zudem serviert Ihnen der hauseigene Catering-Service nach Bedarf kulinarische Köstlichkeiten für jeden Anlass.



Post, Telefon und Übersetzungen

Entlastung im Business-Alltag

Der interne Post-Service übernimmt für Sie das Abholen, Frankieren und Verteilen Ihrer Korrespondenz während unsere sprachgewandten Telefonistinnen mit individuellem Wording und stets freundlichen Stimmen Ihre Anrufe entgegennehmen. Unser Übersetzungsservice sorgt zudem dafür, dass Sie von Ihrer internationalen Kundenschaft verstanden werden. All dies, damit Sie sich voll und ganz auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren können.



Autounterhalt und Textilreinigung

Für Ihren perfekten Auftritt

Meistens bleibt nur wenig Zeit für die Pflege des eigenen Autos oder die Reinigung der Wäsche. Unser Team am D4-Hauptempfang koordiniert diese Angelegenheiten gerne für Sie. Reinigungs-, Reparatur- oder Unterhaltsarbeiten an Ihrem Fahrzeug werden dabei gerne von unserer Partnerfirma in kürzester Frist ausgeführt und auch Ihre Textilien geben wir gerne für Sie zum Reinigen und Bügeln in fachmännische Hände. Mit dem Automietservice Mobility sind Sie jederzeit mobil.



IT und Gebäudeunterhalt

Gebäudetechnik und Unterhalt im Griff

Im D4 Business Village Luzern profitieren Sie von einer technischen Infrastruktur auf höchstem Standard sowie von einem vielfältigen IT-Support, dessen Leistungsumfang von der Planung über die Realisation und die Wartung bis hin zur Schulung reicht. Des Weiteren wird Ihnen ein Leistungspaket zum optimalen Management Ihrer Räumlichkeiten geboten. Dazu zählen sowohl fachgerechte Reparaturen wie auch ein Umzugs- und Montageservice.



LIFESTYLE SERVICES

Gastronomie

Beliebter Treffpunkt

In beiden stilvoll eingerichteten Restaurants trifft man sich – mit Kunden, zum Gedanken-austausch, in Pausen, zum gemeinsamen Mittagessen und auch mal auf ein Feierabendbier.



Kinderkrippe

Liebevolle Betreuung

Gut geschulte Betreuerinnen kümmern sich um das Wohl Ihrer Kinder im Alter von drei Monaten bis zum Kindergarten-eintritt. Hier können sich die Kinder optimal entfalten und entwickeln.



Sport & Gesundheit

Tägliche Fitness

Diverse Sportangebote im D4 Business Village Luzern stärken Körper und Geist. Zudem lädt die nahe Umgebung mit Wiesen und Wäldern zum Biken oder Joggen ein.



- Caesar's Fitness

- Kletterpark

- Kinesiologie Naturheilpraxis

- Physiotherapie & Massagen Physio Well



Schönheit

Gepflegtes Erscheinungsbild

In diversen Wohlfühlöasen werden Dienstleistungen zum Thema Schönheit und Gesundheit angeboten. Denn nur wer sich wohlfühlt, kann ein Maximum an Leistungen vollbringen.

- Arnet Hairdesign

- Beauty Nails - Nailkosmetik

KONTAKT UND PREISE



Joseline Sierro
Conferences
+41 41 455 20 24
joseline.sierro@d4business-village.ch



Stephanie Schelbert
Reception & Services
+41 41 455 20 33
stephanie.schelbert@d4business-village.ch

Angebot Räume	Raumgrösse	Standardbestuhlung	Preis pro Tag in CHF	Preis pro 1/2 Tag in CHF	Preis pro Std. in CHF	Umbestuhlungs-zuschlag in CHF
EVENTRAUM	200 m ²	-	990.00	-	-	120.00
GIGA	160 m ²	-	890.00	650.00	-	120.00
HEKTO	100 m ²	-	690.00	450.00	-	120.00
EXA	100 m ²	Theater	690.00	450.00	170.00	120.00
MEGA	60 m ²	U-Form	490.00	360.00	140.00	90.00
TERA	70 m ²	Theater	470.00	340.00	140.00	90.00
MIKRO	45 m ²	U-Form	320.00	220.00	85.00	90.00
YOTTA	40 m ²	U-Form	290.00	170.00	70.00	90.00
DEKA, NANO	35 m ²	U-Form	260.00	180.00	70.00	90.00
ZEPTO	25 m ²	U-Form	230.00	165.00	65.00	90.00
ATTO, FEMTO	20 m ²	Block	210.00	160.00	60.00	-
OMEGA *	200 m ²	-	400.00	200.00	-	-
* Zusätzlich zur Grundpauschale pro Person		-	20.00 p.P.	10.00 p.P.	-	-
* Pauschale ab 25 Personen		-	990.00	540.00	-	-
FOYER L mit Innenhof	210 m ²	Stehtische/Büffet	450.00	-	-	-
FOYER M mit Innenhof	140 m ²	Stehtische/Büffet	250.00	-	-	-
FOYER S mit Innenhof	100 m ²	Stehtische/Büffet	150.00	-	-	-

Angebot Technik/Material	Nur buchbar in	Preis pro Tag in CHF	Preis pro 1/2 Tag in CHF	Preis pro Std. in CHF	Bemerkung
Beamer mit Doppelprojektionsmöglichkeit	Eventraum Giga/Exa	100.00	60.00	-	-
Beamer	Übrige Räume	70.00	40.00	-	-
ClickShare	Alle Räume	10.00	5.00	-	-
Headsets, Handmikrofon	Eventraum Giga/Hekto/Exa	120.00	70.00	-	Eventraum nur ganzer Tag
Handmikrofon pro Stk.	Eventraum Giga/Hekto/Exa	30.00	-	-	Eventraum nur ganzer Tag
Dolmetscherkabine einsprachig	Eventraum bis 20 Personen	700.00	-	-	Nur Technik exkl. Dolmetscher
Flüsteranlage	Übrige Räume	300.00	-	-	Mehr Personen auf Anfrage
Präsentationsmonitor auf Rollen pro Stk.	Alle Räume	50.00	-	-	Eventraum/ Giga/ Hekto inkl.
Flipchart auf Rollen	Alle Räume	15.00	-	-	-
Pinnwand auf Rollen	Alle Räume	15.00	-	-	-
Moderatorenkoffer	Alle Räume	15.00	-	-	-
LAN Anschluss mit Installation	Übrige Räume	98.00	-	-	Eventraum/ Giga Exa/ Tera inkl.
WLAN	Alle Räume	-	-	-	kostenlos
Notebook Miete	Alle Räume	70.00	40.00	-	-
Konferenz Telefon-Spinne	Alle Räume	70.00	40.00	-	Inkl. Installation
Telefon-Gesprächskosten	Anrufe ext.	-	-	-	Verrechnung Std./Min.
Kopierservice A3/A4/farbig/sw	Alle Räume	-	-	-	Preis nach Aufwand
Parkingticket/1 Tag	Alle Räume	9.30	-	-	Pro Stk.

Angebot Support & Betreuung	Nur buchbar in	Preis pro Tag in CHF	Preis pro 1/2 Tag in CHF	Preis pro Std. in CHF	Bemerkung
Eventtechniker vor Ort	-	-	-	-	Auf Anfrage
Abendzuschlag Personal	Alle Räume	100.00	-	-	Pro Abend

Angebot Catering	Beschrieb	Preis pro Tag in CHF	Preis pro 1/2 Tag in CHF	Preis pro Pers. in CHF	Bemerkung
Mineralwasser im Raum	0.5l Pet	-	-	3.70	Pro Stk.
Orangensaft	1.0l Glasflasche	-	-	10.20	-
Kaffee & Backwaren	-	12.10	6.05	-	Pro Person
Kaffee & Mineralwasser	0.5l Pet	15.80	7.90	-	Pro Person
Kaffee, Mineralwasser & Backwaren	0.5l Pet	21.40	10.70	-	Pro Person
Kaffeepauschale Morgen	Kaffee/Tee, 0.5l Mineral, Fruchtsaft, Brötli & Gipfeli, Früchten & Schoggi	-	14.40	-	Pro Person
Kaffeepauschale Nachmittag	Kaffee/Tee, 0.5l Mineral, Fruchtsaft, Süßgebäck, Früchten & Nussvariationen	-	14.40	-	Pro Person
HappyBox	Mini Cheese Cake, Caramel Popcorn, Hello-Schoggi, Kaffee/Mineral im Raum	25.10	12.55	-	Pro Person
PowerBox	Frisch geschnittene Ananas, Joghurt mit Honig & Mango, Nussvariation, Cranberry-Riegel (vegan & glutenfrei), O-Saft & Multivitamin, Kaffee/Mineral im Raum	34.40	17.20	-	Pro Person
Selbstbedienungslunch	inkl. Softgetränk; Hauptgang	-	-	19.50	Pro Person
Businesslunch bedient	3-Gang Menü	-	-	39.00 - 48.00	Pro Person
Sandwich-Lunch	1 Sandwich, kleiner gemischter Salat, Schoggi, Frucht & 0.5l Mineral	-	-	17.20	Pro Person
Stehlunch/Stehapéro	Gemäss Offerte	-	-	-	Auf Anfrage

Mietmaterial für externe Nutzung	Beschrieb	Preis pro Stück/Tag in CHF	Preis pro Stück/ 1/2 Tag in CHF
Beamer mobil	-	50.00	25.00
Pinnwand mobil	115 x 145 cm	15.00	-
Leinwand mobil	-	25.00	15.00
Flipchart mobil	-	15.00	-
Seminartisch	150 x 70 cm	15.00	-
Stehtisch Alu	rund	8.00	5.00
Festbankgarnitur	Tisch mit 2 Bänke	20.00	-
Prospektständer im Koffer	faltbar	10.00	-
Beamerwagen auf Rollen	Für mobilen Beamer	5.00	-
Loungesessel auf Rollen	Leder rot & schwarz	10.00	-
Garderobenständer auf Rollen	Für ca. 50 Mäntel	10.00	-
Klapptischstuhl	mit Klapptischwagen mit 13 Stk.	5.00	-
Eventstuhl	Auf Wagen mit 25 Stk.	2.00	-
Tischlautsprecher	-	40.00	-

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB'S)

Die nachfolgenden Bestimmungen sind Bestandteil jeder Reservationsbestätigung:

1. MIETOBJEKTE

1.1 Objektbeschrieb

Die Vermieterin vermietet dem Kunden im eingangs erwähntem Conference Center die in der separat beiliegenden Offerte/Bestätigung die bezeichneten Räumlichkeiten, Eventtechnik und Infrastruktur. Der Zustand und die Beschaffenheit des Mietobjektes inklusiv Infrastruktur, werden dem Kunden in einem funktionierenden und gebrauchsfertigen Zustand für die vereinbarte Dauer übergeben. Das Mietobjekt inkl. Einrichtungen gilt als einwandfrei übernommen, sofern der Kunde bei Übernahme keine Beanstandungen vorbringt. Nachträgliche Beanstandungen berechtigen nicht zu einer Minderung der Raummiete oder einer Zahlungsverweigerung. Auf Verlangen der Vermieterin oder des Kunden wird vor und nach der Benutzung eine

Raumbegehung durchgeführt. Die Raumreinigung ist in der Raummiete inbegriffen. Die Vermieterin übernimmt keine Obhutspflicht für mitgebrachte Gegenstände des Kunden, seiner Beauftragten, Konferenzteilnehmer und Besucher. Der Vermieterin ist im Falle von unaufsehbaren Verrichtungen jederzeit Zutritt zum reservierten Mietobjekt zu gewähren.

Mit der nachfolgenden Zweckumschreibung wird nur das Benutzungsrecht für den Kunden verbindlich festgelegt, nicht aber der Zustand des Mietobjektes bei Mietbeginn umschrieben.

2. VERWENDUNGSZWECK

2.1 Nutzung

Der Kunde ist berechtigt und verpflichtet, das/die in der Offerte/Bestätigung aufgeführten Objekte einschliesslich der definierten Dienstleistungen und die dazugehörige Infrastruktur mit Sorgfalt zu verwenden, im Wesentlichen aber als Event-, Seminar-, Workshop- und/oder Sitzungszimmer zu nutzen. Die beabsichtigte Veranstaltung darf keine ernsthafte Störung oder Gefährdung der Sicherheit und Ordnung für die Vermieterin darstellen. Wesentliche Ausdehnungen, Einschränkungen und/oder Änderungen des Zwecks

der Objekte/Dienstleistungen sind nur mit vorgängiger schriftlicher Zustimmung der Vermieterin gestattet. Die Unter Vermietung des Mietobjektes oder von Teilen davon bedarf der vorgängig einzuhaltenden schriftlichen Zustimmung der Vermieterin. Beabsichtigt der Kunde, das Mietverhältnis auf einen Dritten zu übertragen, so hat er dem Gesuch um Zustimmung nebst den vollständigen Angaben über den Mietnachfolger alle mit diesem getroffenen Vereinbarungen inklusive Nebenabreden beizulegen.

3. SCHADENHAFTUNG

3.1 Mietobjekte und Einrichtungen

Der Kunde haftet für Schäden an den überlassenen Mietobjekten und Einrichtungen, soweit sie von ihm, seinen Beauftragten, Konferenzteilnehmern und Besuchern verursacht werden. Kann das Mietobjekt wegen solcher Schäden oder ihrer Behebung vorübergehend nicht

benutzt werden, haftet der Kunde gegenüber der Vermieterin auch für die entgangenen Benutzungsentgelte und für weitere direkte Folgekosten.

3.2 Ausstellungsmaterial

Für allfälliges Ausstellungsmaterial übernimmt das D4 Business Village keine Haftung.

3.3 Feuer/Polizei

Der Kunde hat die feuerpolizeilichen Vorschriften für Veranstaltungen strikte zu erfüllen. Die Vermieterin verweist auf das absolute

Rauchverbot in den Mietobjekten. Die Notausgänge sind stets frei zu halten. Sie dürfen nur in Notfällen benutzt werden.

4. VERTRAGSINHALTE

4.1 Mietbeginn/Mietdauer/Mietgebühr

Der Mietbeginn ist gemäss Vereinbarung definiert. Die Mietdauer wird als befristeter Vertrag im Sinne von Art. 255 Abs. 2 OR abgeschlossen. Er endigt gemäss Vereinbarung (Beschrieb in der Offerte/Bestätigung) ohne dass es einer Kündigung bedarf. Das Entgelt für die Raumbenutzung schliesst allgemeine Raumbeleuchtung, übliche Reinigung und die Inanspruchnahme der als unentgeltlich bezeichneten technischen Einrichtungen ein. Bei speziellen Vereinbarungen

können Reinigungskosten jedoch auch separat bzw. zusätzlich in Rechnung gestellt werden. Die Preise sind auf den aktuellen Preislisten des Conference Centers oder vor Ort ersichtlich jedoch ohne Gewähr. Soweit nichts anderes vermerkt ist, verstehen sich alle Preise in Schweizer Franken exkl. MwSt. Preisänderungen bleiben vorbehalten.

4.2 Definition Mieteinheiten

½ Tag morgens:

Morgens bis mittags (In Zahlen von 08.00 – 12.30 Uhr): Mietobjektnutzungen welche sich über 12.30 Uhr erstrecken, gelten als 1 Tag!

½ Tag nachmittags:

Mittags bis nachmittags (In Zahlen von 12.30 – 17.00 Uhr): Mietobjektnutzungen welche sich über 17.00 Uhr erstrecken, gelten als 1 Tag!

1 Tag tagsüber:

Morgens bis frühabends (In Zahlen von 08.00 – 17.00 Uhr): Mietobjektnutzungen welche nach 17.00 Uhr enden gelten als 1 Tag plus Abendzuschlag von CHF 100.00 exkl. MwSt.)

½ Tag abends:

Frühabends bis abends (In Zahlen von 17.00 – 22.00 Uhr): Mietobjektnutzungen ab 17.00 Uhr gelten als ½ Tag plus einem Abendzuschlag von CHF 100.00 exkl. MwSt.

Preisänderungen bleiben vorbehalten

Alle Preise sind in CHF und exkl. MwSt.

4.3 Reservationen

Die Vermieterin bestätigt dem Kunden die Reservation der Mietobjekte einschliesslich Dienstleistungen per E-Mail. Ohne Widerspruch des Kunden innerhalb 3 Tagen nach Erhalt ist die Bestätigung für die darin aufgeführten Leistungen verbindlich. Die Vermieterin ist berechtigt, die Reservation ohne Verpflichtung zu Schadenersatz

jederzeit zu annullieren, wenn infolge höherer Gewalt weder die bestätigten Mietobjekte/Dienstleistungen noch ein Ersatzobjekt zur Verfügung gestellt werden kann oder durch die beabsichtigte Veranstaltung eine ernsthafte Störung oder Gefährdung der Sicherheit und Ordnung zu befürchten ist.

4.4 Detailabsprachen

Details der Veranstaltung sind mit der Vermieterin in der Regel mindestens 2 Wochen vor dem Veranstaltungstag zu besprechen.

4.5 Bezug Schlüssel/Badge zum Mietobjekt

Der Kunde kann den Schlüssel zum Mietobjekt am Empfang (Platz 4, N1) von Mo – Fr 08.00 – 17.00 Uhr abholen und auch dort wieder zurückgeben. Andere Rückgabevereinbarungen müssen im Vorfeld mit der Vermieterin abgesprochen werden.

4.6 Parking (Besucherparkplätze aussen)

Die ersten 30 Minuten im Parking sind kostenlos. Nach 30 Minuten ist der Stundenansatz CHF 1.00 pro Stunde. Der Kunde kann am Empfang Ausfahrtstickets zum Pauschalpreis von CHF 10.00 beziehen.

4.7 Wegbeschrieb vor Ort

Der Kunde weist seine Veranstaltungsnehmer an nur auf dem Besucherparkplatz (Aussenparkplätze) gemäss Anfahrtsplan zu parkieren (siehe www.d4business-village.ch).

4.8 Anlieferung

Anlieferung von Ausstellungsmaterial geschieht über eine spezielle Rampe nach Voranmeldung beim Empfang des Conference Centers.

5. CATERING

5.1 Inhouse Catering

Das Inhouse Catering wird durch das Restaurant Oasis (SV-Group) organisiert. Die Preise sind auf der Reservationsbestätigung oder direkt auf der Catering-Offerte ersichtlich. Auf die Preisgestaltung der

SV-Group hat die Vermieterin keinen Einfluss. Die Rechnungsstellung für das Catering erfolgt durch die SV-Group direkt. Preisänderungen bleiben vorbehalten.

5.2 Konditionen

Der Kunde gibt die genaue Anzahl Personen bis spätestens am Durchführungs-Vortag bis 12.00 Uhr der Vermieterin bekannt. Die zuletzt, oder spätestens bis zum Vortag um 12.00 Uhr, angekündigte, cateringrelevante Personenanzahl wird dem Kunden verrechnet,

auch wenn am Durchführungstag weniger Personen erscheinen. Sind mehr Personen als gemeldet am Durchführungstag anwesend, werden auch die Catering-Mehrkosten dem Kunden in Rechnung gestellt.

6. ZUSATZLEISTUNGEN

6.1 Infrastruktur/Dienstleistungen

Vom Kunden beanspruchte Zusatzleistungen der Vermieterin, wie zum Beispiel die Benutzung von Telefon, Telefax, Fotokopierer etc. sind nach den ortsüblichen oder vereinbarten Ansätzen zusätzlich zu entschädigen. Die weiteren Infrastrukturobjekte wie z.B. die Event-

technik oder Eventhilfsmittel werden zusätzlich zur Raummiete verrechnet. Auch Dienstleistungen wie Sekretariatsdienste, Empfangs- oder Eventbetreuungsdienste werden zusätzlich verrechnet.

7. ANNULLIERUNGSKOSTEN

7.1 Raummiete und Catering

Es werden keine Annullierungskosten bis 48 Stunden vor dem Veranstaltungstag auf die Raummiete und Catering erhoben. Ausser von den Kosten welche aufgrund speziell zu gemieteter Infrastruktur entstehen.

Wenn die Veranstaltung innerhalb weniger als 48 Stunden abgesagt wird 50% des bestätigten Preis verrechnet. Im Falle einer „No Show“ (nicht Erscheinen) oder Annullierung unter 24 Stunden werden die offerierten bzw. bestätigten Preise verrechnet.

8. RECHNUNGSSTELLUNG

8.1 Fakturierung

Die Rechnungsstellung erfolgt nach dem Veranstaltungstag spätestens aber innerhalb eines Monats.

8.2 Mehrwertsteuer

Der MwSt-Satz wird von den Exekutiv-Behörden, dem Schweizerischen Bund bestimmt und wird gemäss den gesetzlichen Bestimmungen erhoben. Die Preise verstehen sich beim Conference Center exkl. MwSt. und bei Cateringofferten inkl. MwSt.

8.3 Zahlungskonditionen

Die Zahlung hat innert 30 Tagen ab Fakturadatum zu erfolgen.

D4 Business Village Luzern

Platz 4 · 6039 Root D4 · Switzerland

T +41 41 455 20 20 · F +41 41 455 20 21

conferences@d4business-village.ch · www.d4business-village.ch

MWST-Nr. CHE-108.955.179

D4 Business Village Luzern
Conference Center
Platz 4 · 6039 Root D4 · Switzerland
T: +41 41 455 20 20 · F: +41 41 455 20 21
conferences@d4business-village.ch · www.d4business-village.ch

D4 – Eine Initiative der suva

www.d4business-village.ch

